

Số: /KH-TVTH

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thư viện năm 2024

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024, Thư viện Tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ thư viện cho cán bộ làm công tác thư viện công cộng và trường học trong tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm bồi dưỡng, nâng cao kiến thức chuyên môn cho đội ngũ cán bộ làm công tác thư viện trong tỉnh; kỹ năng quản lý thư viện và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động thư viện trong thời kỳ chuyển đổi số, phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu đọc, nghiên cứu, học tập và giải trí của nhân dân và học sinh trên địa bàn tỉnh.

2. Việc tổ chức tập huấn phải được chuẩn bị chu đáo, tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tập huấn:

- Tổ chức và quản lý hoạt động thư viện trong hệ thống thư viện công cộng và hệ thống thư viện trường học.
- Chuyển đổi số trong lĩnh vực thư viện.
- Ứng dụng phần mềm Vietbiblio nâng cao.

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 03 ngày (Dự kiến tổ chức cuối tháng 6/2024)
- Địa điểm: Thành phố Quảng Ngãi

3. Đối tượng tham gia:

- Báo cáo viên: Là các chuyên gia, cán bộ am hiểu lĩnh vực thư viện; công nghệ thông tin; chuyển đổi số.
- Học viên: Là viên chức phụ trách công tác thư viện tại các Thư viện huyện, thị xã, thành phố; Viên chức phụ trách Thư viện tại các trường Tiểu học, THCS và THPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và đã tham gia tập huấn Nghiệp vụ Thư viện năm 2023 do Thư viện Tổng hợp tỉnh tổ chức.

- Số lượng học viên dự kiến: khoảng 100 học viên

(Mỗi huyện, thị xã, thành phố cử tối đa không quá 10 người tham dự).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức lớp tập huấn từ nguồn Ngân sách sự nghiệp của Thư viện Tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi được giao tại Quyết định số 491/QĐ-SVHTTDL ngày 27/12/2023 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc giao dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024.

- Chế độ ăn, nghỉ, đi lại của các học viên tham gia Tập huấn do cơ quan, đơn vị cử cán bộ tham gia tập huấn chi theo chế độ tài chính hiện hành của Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ.

- Tham mưu lãnh đạo ban hành kế hoạch và một số văn bản liên quan đến tổ chức lớp tập huấn.

- Chuẩn bị nội dung khai mạc và tổng kết lớp tập huấn.

- Phối hợp với báo cáo viên chuẩn bị tài liệu cho học viên.

- Mời báo cáo viên (ngoài thư viện) tham gia giảng cho lớp tập huấn.

- Phối hợp với Phòng Hành chính tổng hợp xây dựng dự toán kinh phí tổ chức lớp tập huấn

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Thanh quyết toán kinh phí lớp tập huấn theo đúng quy định của chế độ tài chính.

- Phát hành giấy mời triệu tập học viên và mời Đại biểu tham dự khai mạc, tổng kết lớp.

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, đèn chiếu, bàn ghế và trang trí khánh tiết lớp tập huấn.

- Chuẩn bị nước uống cho học viên và đại biểu dự lớp tập huấn

2. Đề nghị Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao các huyện, thị xã, thành phố.

- Cử cán bộ phụ trách công tác thư viện huyện, thị xã, thành phố tham dự lớp tập huấn.

- Lập danh sách cán bộ phụ trách công tác thư viện huyện, thị xã, thành phố; tủ sách cơ sở xã, phường, thị trấn; các trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông trên địa bàn (theo số lượng quy định) và gửi danh sách đăng ký (Họ tên; Ngày, tháng, năm sinh; Đơn vị công tác; Chuyên ngành được đào tạo) về Thư viện Tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi (Số 103 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi) trước **ngày 31/5/2024** để Thư viện Tổng hợp tỉnh tổng hợp danh sách mở lớp tập huấn. Đồng thời gửi email: minhngihin83@gmail.com

Thông tin chi tiết liên hệ điện thoại ĐD: 0983372441 (đ/c Nghìn – Phòng Nghiệp vụ)

Trên đây là kế hoạch Tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ thư viện năm 2024 của Thư viện Tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi. Đề nghị các Trung tâm Truyền thông - Văn hóa – Thể thao các huyện, thị xã, thành phố; các phòng chuyên môn trong đơn vị phối hợp triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch(b/cáo);
- Đ/c Huỳnh Thị Sương, PGĐ Sở (b/cáo);
- Các phòng: VP Sở, Phòng QLVH Sở;
- Trung tâm TT, VH,TT các huyện, TX, TP;
- GD, PGĐ Thư viện Tổng hợp tỉnh.
- Các phòng chuyên môn Thư viện;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phan Đình Độ